

## 附件 5

# 广东省知识产权示范企业申报系统操作说明

## 一、申报网址

在“广东知识产权保护协会”官方网站（[www.gdippa.com](http://www.gdippa.com)）首页左下角，点击登录“广东省知识产权示范企业申报系统”（[gd-declare.gdippa.com](http://gd-declare.gdippa.com)）。

## 二、操作说明

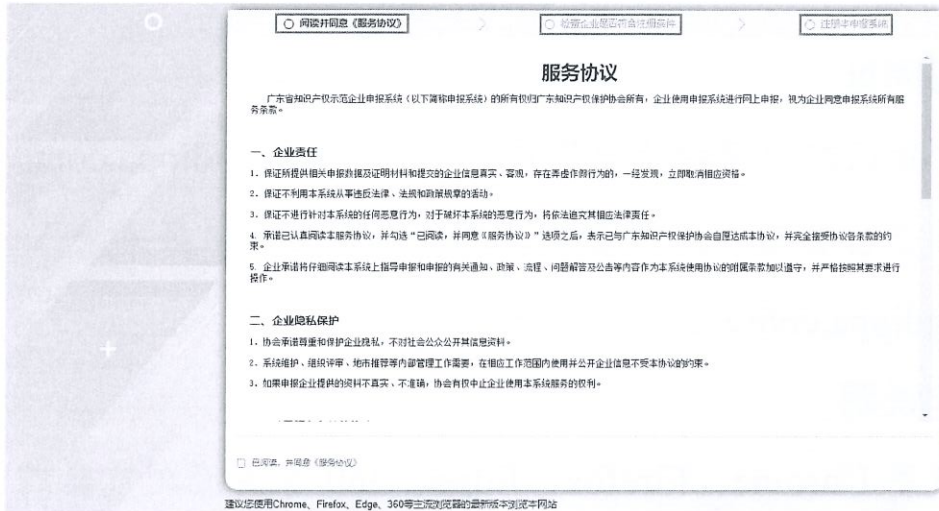
建议您使用 Chrome、Firefox、Edge、360 等主流浏览器的最新版本浏览本系统。

### （一）注册

1.首次登录的用户，请点击“注册账号”按钮，使用营业执照上的企业全称进行注册账号。注意：一个企业只能注册一个账号，已经注册的企业无需重新注册，原账号密码直接登录。



2.根据页面提示，通过“阅读并同意《服务协议》”“检查企业是否符合注册条件”等环节，进入注册信息填写页面。



3.提前准备好加盖企业公章的营业执照扫描文件（jpg/png格式）上传，根据企业真实情况填写注册信息，密码自行设置，注册信息都为必填项，不能留空。提醒：消息接收方式要慎重选择并注意验证，登录、修改密码等均通过该方式发送消息。







3.根据实际情况填写申报表内容,按顺序填写五个版块内容,系统填报无须一次性完成,5分钟系统自动缓存一次;分版块填报完数据,点击“下一页”就能进如下一个板块的填报也能保存上一页的数据;如需修改可点击“上一页”返回修改。

4.各版块内容填写完成后,可查看填报的所有信息,检查确认信息无误后,把通知文件清单的证明材料按顺序及要求上传到后台。点击红色按钮上传文件,上传成功后,按钮变成绿色“已上传”。如对应清单无证明材料上传,可上传带有“本版块无证明材料”字样的PDF文件资料代替。其中,申报表和承诺书要先下载处理再上传,点击“下载企业申报表”,检查是否与系统信息一致,加盖企业公章,扫描成PDF文件后上传后台;点击“下载申报承诺书”,按照实际情况填写好相关内容,加盖企业公章,扫描成jpg/png文件后上传后台。

**202X年度 - 企业申报表**

我的申报  
企业基本资料

1 基础信息 2 知识产权创造 3 知识产权运用 4 知识产权保护 5 知识产权管理 6 重要成果及加分项 7 查看填报情况

上一页

填报模块	操作	填报情况	说明
知识产权创造	查看	填报完成	
知识产权运用	查看	填报完成	
知识产权保护	查看	填报完成	
知识产权管理	查看	填报完成	
重要成果及加分项	查看	填报完成	
上传《企业申报表》	点击下载企业申报表 上传企业申报表PDF文件 只准上传1个PDF文件,且不超过50M	未上传	请下载企业申报表后打印,并在打印件上加盖企业公章、骑缝章,扫描为pdf文件后,点击【上传】按钮将扫描文件上传至本申报系统。如上传错误,请重新上传原文件。
上传发展规划、知识产权战略制定实施等相关文件	上传发展规划、战略制定等PDF文件 只准上传1个PDF文件,且不超过50M	未上传	企业正式发文,请加盖企业公章,请将相关资料整理为一个pdf文件,点击上传按钮将该文件上传至本申报系统。如上传错误,请重新上传原文件。

5.最后，确认好系统填报内容及附件上传后，点击“提交申报”按钮提交审核，提交后将无法修改申报内容，可在左上角“我的申报”查看。

